

EFFEKTIVT PERSONLIG LEDERSKAP

Din nøkkel til et balansert liv

- Ditt potensial for personlig lederskap
- Gjøre valg for suksess
- Motivasjon gjennom holdninger og vaner
- Planlegge din personlige vekst
- Utvikle en personlig handlingsplan
- Målsetting og personlig lederskap
- Fem forutsetninger for lederskap
- Virkeliggjøring av ditt potensial

INNLEDNING

Hva er personlig lederskap?
Hvordan utvikle personlig lederskap?
Hvordan bruke programmet?
Hva er programresultatene?

FEM: Holdninger og vaner

Hvordan vaner er formet
Forandring av holdninger
Lederskapshindringer

EN: Hvem kan utøve personlig lederskap?

Vi leder hver dag
Belønningen for lederskap
En indre egenskap

SEKS: Målsetting og personlig Lederskap

Våre relative verdier
Formålsbeskrivelse
Grunnlaget for målsetting
Typer av mål
Konkrete og abstrakte mål

TO: Forberedelse til lederskap

Vårt ubrukte potensial
Selvbilde
Selvmotivasjon
Et spørsmål om valg

SYV: Fem forutsetninger for lederskap

Utvikling av personlig lederskap
Krystallklare tanker
Skriftlige planer og tidsfrister
Et sterkt ønske om lederskap
Sterk selvtillit
Urokkelig besluttsomhet

TRE: Vi er formede mennesker

Hva er forming?
Familiepåvirkning
Vårt sosiale miljø
Feiltrinns og nederlag

ÅTTE: Din personlige handlingsplan for lederskap – Del I

Å velge mål
Målforpliktelse
Verdien av skriftlige mål
Hindringer for å oppnå mål
Hvordan overvinne hindringer

FIRE: Forståelse av motivasjon

En ramme for forståelse
De grunnleggende behov
Følelser og forstand
Gjensidighetsprinsippet
Ulempene med fryktmotivasjon
Begrensningene med belønningsmotivasjon
Kraften i holdningsmotivasjon

NI: Din personlige handlingsplan for lederskap – Del II

Verdien av tidsfrister
Belønningene for måloppnåelse
Er det verdt det for meg?
Helhetlig utvikling

EFFEKTIVT PERSONLIG LEDERSKAP

TI: Bekreftelser og visualisering

Hva er bekræftelser?
Repetisjon og tankeforskyvninger
Typer av bekræftelser
Hvordan visualiseringskunsten
understøtter bekræftelser
Mine personlige og organisatoriske
bekræftelser

TRETTEN: Kommunikasjon og lytting

Betydningen av kommunikasjon
Empati i kommunikasjon
Kunsten å lytte

ELLEVE: Tidsstyring

Tiden er min venn
Typer av tidsproblemer
Et positivt tidsprogram
Ta personlig ansvar

FJORTEN: Lederskap i organisasjoner

Lederskap gjennom mangfoldiggjøring
Lederskap gjennom forventning
Lederskap gjennom deltakelse
Lederskap gjennom måloppnåelse
Utvikling av lederferdigheter

TOLV: Beslutningsprosessen og problemløsning

Beslutninger og beslutningstakeren
Hvordan ta beslutninger
Problemløsningsprosessen
Personlig lederskap og besluttsomhet

FEMTEN: Lev et meningsfullt liv!

Positiv forventning
Den selvoppfyllende profeti
Kreativt lederskap
Å overkomme hindringer i lederskap
Lederskapets utfordring
Vinnere gir aldri opp