

EFFEKTIV LEDELSE

Forbedre din effektivitet som leder

- Lær kunsten å delegere og gi ordre
- Få gjort mer gjennom tidsstyring
- Utøv autoritet effektivt
- Håndter og forebygg problemer med mennesker
- Lær opp og motiver mennesker til et høyere produktivitetsnivå
- Utvikle ansattes potensial

<p>EN: <i>Vellykkede ledere er utviklet - ikke født</i></p> <p>Å bygge på suksess Det lille ekstra Hensikten med lederutvikling Definisjonen på suksess</p>	<p>FEM: <i>Beslutningstaking og problemløsning</i></p> <p>Lederskapets ansvar Lederen som beslutningstaker Problemløseren Å ta risiko Kunsten å gi ordre</p>
<p>TO: <i>Effektiv utøvelse av autoritet</i></p> <p>Kilden til autoritet En positiv holdning til disiplin Planlegge, forberede og forebygge Ansvarlighet Å foreta korrigerende handling Håndtering av mer alvorlige problemer</p>	<p>SEKS: <i>Motivere mennesker til å produsere</i></p> <p>Å forstå motivasjon Tradisjonelle motivasjonsmetoder Holdningsmotivasjon Bruk av makten i uformelle team Utvikling av en motivasjonsplan</p>
<p>TRE: <i>Resultatforbedring gjennom bedre tidsstyring</i></p> <p>Verdien av tid Styring av din egen tid Styre andres tid Maksimere tidsbruk Fordelene ved tidsstyring</p>	<p>SYV: <i>Håndtere og forebygge problemer med mennesker</i></p> <p>Det er muligheter i ethvert problem Forebygging Holdninger til problemforebygging Å skille mellom organisatoriske og personlige problemer Produktiv håndtering av problemer som omfatter mennesker Håndtering av irrasjonell atferd</p>
<p>FIRE: <i>Kunsten å delegere</i></p> <p>Hva er effektiv delegering? Holdninger til delegering Nivåer av delegering Tilbakemelding om prestasjon Delegering oppover</p>	<p>ÅTTE: <i>Utvikle menneskers potensial og gi dem opplæring</i></p> <p>Nøkkelen til økt produktivitet Opplæring og utvikling av de rette menneskene Fordelene ved å lære opp og utvikle mennesker Prinsipper for læring Utviklings- og opplæringsprosessen Din holdning til opplæring og utvikling Lederen og bunnlinjen</p>